

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input checked="" type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel: het verrichten van financiële ondersteuning ter zake van Oecumene, mensenrechten, milieu, ontwikkelingshulp en achterstand.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De leden van het stichtingsbestuur bepalen tijdens een aantal door het bestuur vastgestelde bijeenkomsten, op basis van de doelstellingen van de stichting en op basis van beoordeling van het stichtingsbestuur, welke organisaties in aanmerking komen voor financiële ondersteuning, voor welk bedrag en evtl. onder welke voorwaarden. Organisaties dienen zelf een schriftelijk verzoek voor ondersteuning in bij de stichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door beleggingen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Voor besteding van inkomsten en vermogen: zie bij doelstelling

Het vermogen wordt aangehouden op bankrekeningen en een beleggingsrekening

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.johannesstichting.com

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

n.v.t.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor bij werkzaamheden en doelstelling

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.johannestichting.com/anbi.html

Open

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ €

Subsidies van overheden

€ €

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ €

Overige subsidies

€ € **Baten van subsidies**€ €

Baten sponsorbijdragen

€ €

Giften en donaties van particulieren

€ €

Nalatenschappen

€ €

Bijdragen van loterijinstellingen

€ €

Overige giften

€ € **Giften**€ €

Financiële baten

€ €

Overige baten

€ € **Som van de baten**€ € **Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ €

Verstrekke subsidies & giften

€ €

Aankopen en verwervingen

€ €

Communicatiekosten

€ €

Personeelskosten

€ €

Huisvestingskosten

€ €

Afschrijvingen

€ €

Financiële lasten

€ €

Overige lasten

€ € **Som van de lasten**€ € **Saldo van baten en lasten**€ €

